

Antrag auf Erteilung einer Plakatiergenehmigung

für Plakatständer/Werbetafeln/Spanntransparente

Hinweise

- Der Antrag ist 2-fach einzureichen
- Es ist ein Musterplakat der Veranstaltung beizulegen
- Rein kommerzielle Veranstaltungen sind nicht genehmigungsfähig

1. Antragsteller/in

| | | | |
|------------------------------|---|---------|----------------------------|
| Name der juristischen Person | Name/Ansprechpartner/in bei jur. Personen | Vorname | |
| Straße | Hausnummer | PLZ | Ort |
| Telefon (Angabe freiwillig) | Fax (Angabe freiwillig) | | E-Mail (Angabe freiwillig) |

2. Rechnungsempfänger/in

| | | | |
|------------------------------|---|---------|----------------------------|
| Name der juristischen Person | Name/Ansprechpartner/in bei jur. Personen | Vorname | |
| Straße | Hausnummer | PLZ | Ort |
| Telefon (Angabe freiwillig) | Fax (Angabe freiwillig) | | E-Mail (Angabe freiwillig) |

3. Angaben zur Veranstaltung

| | | |
|--------------------------------------|-------------------|--|
| Bezeichnung/Name der Veranstaltung | | |
| Ort der Veranstaltung | | |
| Datum der Veranstaltung (TT.MM.JJJJ) | Plakatierzeitraum | Anzahl der Plakatständer/Spanntransparente |

4. Art der Werbeträger

Metall-Dreieck-Plakatständer Großflächenwerbetafeln Spanntransparente

5. Verein

Ist der Verein als gemeinnützig anerkannt? ja (bitte belegen) nein

6. Ergänzungen/Bemerkungen

7. Anlagen

Musterplakat

Mit freundlichen Grüßen

| | |
|------------|--------------|
| Ort, Datum | Unterschrift |
|------------|--------------|

Veröffentlichung, Nachahmung und Veröffentlichung und elektronische Speicherung nur mit Genehmigung!

E-Mail: info@form-solutions.de
www.form-solutions.de

Form-Solutions
Artikel-Nr. 120230



Antrag auf Erteilung einer Plakatiergenehmigung

für Plakatständer/Werbetafeln/Spanntransparente

Hinweise:

- Der Antrag ist 2-fach einzureichen
- Es ist ein Musterplakat der Veranstaltung beizulegen
- Rein kommerzielle Veranstaltungen sind nicht genehmigungsfähig

1. Antragsteller/in

| | | | |
|------------------------------|---|---------|----------------------------|
| Name der juristischen Person | Name/Ansprechpartner/in bei jur. Personen | Vorname | |
| Straße | Hausnummer | PLZ | Ort |
| Telefon (Angabe freiwillig) | Fax (Angabe freiwillig) | | E-Mail (Angabe freiwillig) |

2. Rechnungsempfänger/in

| | | | |
|------------------------------|---|---------|----------------------------|
| Name der juristischen Person | Name/Ansprechpartner/in bei jur. Personen | Vorname | |
| Straße | Hausnummer | PLZ | Ort |
| Telefon (Angabe freiwillig) | Fax (Angabe freiwillig) | | E-Mail (Angabe freiwillig) |

3. Angaben zur Veranstaltung

| | | |
|--------------------------------------|-------------------|--------------------|
| Bezeichnung/Name der Veranstaltung | | |
| Ort der Veranstaltung | | |
| Datum der Veranstaltung (TT.MM.JJJJ) | Plakatierzeitraum | Anzahl der Plakate |

4. Art der Werbeträger

- Metall-Dreieck-Plakatständer Großflächenwerbetafeln Spanntransparente

5. Verein

- Ist der Verein als gemeinnützig anerkannt? ja (bitte belegen) nein

6. Ergänzungen/Bemerkungen

7. Anlagen

- Musterplakat

Mit freundlichen Grüßen

| | |
|------------|--------------|
| Ort, Datum | Unterschrift |
|------------|--------------|