

Staatl. anerkannter Erholungsort



im Mittleren Schwarzwald

Ohlsbach

Die Gemeinde Ohlsbach besetzt ab sofort folgende Stelle:

Sachbearbeiter für das Bürgerbüro (m/w/d)

in Teilzeit - ca. 50 % bis 60 % | Eingruppierung EG 5 / EG 6 TVöD | unbefristet

Abwechslungsreich, bürgernah und mittendrin: Das Bürgerbüro ist die erste Anlaufstelle für die unterschiedlichsten Anliegen unserer Bürgerinnen und Bürger. Zur besonderen Serviceleistung gehören die im Bürgerbüro integrierte Postfiliale sowie die Tourismusinformation.

Wenn Sie gerne mit Menschen arbeiten, serviceorientiert auftreten, kommunikativ und konfliktfähig sind und Teil eines engagierten Teams werden möchten, dann sind Sie bei uns genau richtig. Freuen Sie sich auf ein vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet!

Ihre Aufgaben bei uns:

- Bearbeitung von Ab-, An- und Ummeldungen im Einwohnermeldeamt
- Sachbearbeitung von Melde-, Pass- und Ausweisangelegenheiten
- sämtliche Aufgaben der Meldebehörde
- Serviceleistungen für die Deutsche Post
- Mitarbeit bei der Durchführung von Wahlen
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Betreuung und Beratung der Bürgerinnen und Bürger am Empfang

Das bringen Sie mit:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r oder vergleichbare Ausbildung
- Erfahrung in einer öffentlichen Verwaltung
- Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungsrecht
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Darüber hinaus sind von Vorteil:

- Erfahrungen und Kenntnisse im Bereich Melde-, Ausweis- und Passwesen
- Kenntnisse insbesondere der gängigen Softwareanwendung

Wir freuen uns über Ihre **Bewerbung:**
bis **27.07.2026** an:
Gemeinde Ohlsbach
Hauptstraße 33
77797 Ohlsbach
oder per Mail an
schoener@ohlsbach.de (als eine pdf)

Ansprechpersonen:

Frau Dietz, Hauptamt: 07803/9699-31
Herr Laske, Bürgerbüro: 07803/9399-14

Mehr Infos unter:

www.ohlsbach.de